



ประกาศ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบปลายภาคและปลายภาคและปลายภาค

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคประจำปีการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบปลายภาค การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ดังนี้

1. กรณีเข้าสอบปลาย

- 1.1 นักศึกษาเข้าสอบปลาย ไม่เกิน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ อนุญาตให้เข้าสอบได้ โดยไม่ต่อเวลาเพิ่ม
- 1.2 นักศึกษาเข้าสอบปลาย เกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาเข้าสอบ และยังไม่มีนักศึกษา คนใดออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาติดต่อที่กองอำนวยการสอบก่อนการเข้าสอบโดย คณบดีกรรมการของอำนวยการสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบหากมีเหตุผลสมควร โดยไม่มีการต่อเวลาเพิ่ม
- 1.3 นักศึกษาเข้าสอบปลาย เกินกว่า 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ คณบดีกรรมการของอำนวยการสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ **และถือว่า** **นักศึกษาขาดสอบ** ในวิชาดังกล่าว

2. กรณีขาดสอบ

- 2.1 นักศึกษาขาดสอบกลางภาคและปลายภาค นักศึกษาต้องปฏิบัติตามนี้
 - 2.1.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาติดต่อได้ด้วยตนเอง) ติดต่อ ฝ่ายวิชาการที่คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อยื่นคำร้องคำร้องนักศึกษา **กรณีขาดสอบ** พร้อมแนบทหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนศูนย์ในส่วนคะแนนสอบกลางภาค
 - 2.1.2 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ พิจารณาคำร้องเบื้องต้นก่อนส่งให้ อาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาตามแนวทางดังนี้
 - 2.1.2.1 หากเป็นเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ได้ และเสนอต่อ คณบดีเพื่อพิจารณา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง คะแนนสอบที่ได้ให้ คุณด้วย 0.7 เพื่อเป็นคะแนนสอบในครั้งนั้น
 - 2.1.2.2 หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะไม่อนุมัติให้สอบ และเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณา และนักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนคะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาคในครั้งนั้น
 - 2.1.3 ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ (หรือผู้แทน) ติดตามผลการพิจารณาคำร้องจากคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ หลังจาก ยื่นคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องขออนุมัติ เมื่อพ้นระยะเวลาข้างต้น หากมีเหตุอันสมควรสามารถทำเรื่อง เพื่อขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

2.1.4 ในกรณีที่มีการขาดสูบหรือได้รับการอนุมัติให้สูบใหม่ ให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาควบรวมคณะ
และวัดผลการศึกษาให้กับนักศึกษาตามปกติ

2.2 ผลการอนุมัติข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีซึ่งให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษ็ชกร อรุณเมธ เจeyapanya)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

๑๖
คณบดี
วันที่
๒๕๖๖

ตัวอย่างเหตุสุดวิสัยและไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องนักศึกษา

เหตุสุดวิสัย	ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
<ul style="list-style-type: none"> - บิดา มารดา บุตร หรือพี่น้องร่วมอุฐร ป่วยหนักหรือเสียชีวิต - เจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาและพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เช่น ผ่าตัด เป็นโรคติดต่อ (อีสกอวีสิ) เป็นต้น - ประสบอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล - ประสบอุบัติภัย สาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย - มีเหตุจำเป็นและสำคัญที่ไม่อาจคาดหมายและหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลด้านกฎหมาย ศีลธรรม จริยธรรม อันเป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป เช่น ถนนระหว่างการเดินทางมาสอบ เป็นต้น - กรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรืออาจารย์ผู้ประสานงาน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ และ/หรือใบเสร็จรับเงินจากโรงพยาบาล เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ตื่นสาย - ลืมวันและเวลาสอบ - จำวันและเวลาสอบผิด



คำร้องนักศึกษา กรณีขาดสอบ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบกลางภาค/ปลายภาควิชา.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ /คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาคณะ.....สาขาวิชาเอก.....

เบอร์ติดต่อ.....E-mail.....ขาดสอบ.....

Section.....อาจารย์ผู้สอน..... เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

เหตุผลที่ขาดสอบเนื่องจาก.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

ใบรับรองแพทย์

ผลการจดทะเบียนเรียน

สำเนาหลักฐานอื่น.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย จักษوبพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เรียน <input type="checkbox"/> เหตุสุดวิสัย <input type="checkbox"/> ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เนื่องจาก ลงชื่อ..... วันที่.....	3. ความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา <input type="checkbox"/> เหตุสุดวิสัย สอบกลางภาค <input type="checkbox"/> อนุญาตให้สอบใหม่ โดยผู้ประสานงานรายวิชา ^{กำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง} กำหนดวันสอบวันที่..... เวลา..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบใหม่ และนักศึกษาได้รับคะแนน ^{ศูนย์ในส่วนการสอบกลางภาค} ลงชื่อ..... วันที่.....	สอบปลายภาค <input type="checkbox"/> อนุญาตให้สอบใหม่ โดยผู้ประสานงานรายวิชา ^{กำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง} กำหนดวันสอบวันที่..... เวลา..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบใหม่ และให้คะแนนศูนย์ ในส่วน ^{การสอบปลายภาค และตัดเกรดตามคะแนนเท่าที่มี} ลงชื่อ..... วันที่.....
2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... วันที่.....	4. คำสั่ง คณบดี หรือผู้แทน <input type="checkbox"/> เที่นควรอนุมัติ ตามความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่.....	